

Автономное образовательное учреждение высшего образования Ленинградской области  
«Государственный институт экономики, финансов, права и технологий»

Утверждаю

Проректор по учебной работе

  
В.Н. Чумаков

«26» августа 2020 г.



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ  
ПМ. 02 УЧАСТИЕ В ОРГАНИЗАЦИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ  
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СТРУКТУРНОГО ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ**

специальность 15.02.08 Технология машиностроения

Рабочая программа учебной практики в рамках профессионального модуля ПМ.02 Участие в организации производственной деятельности структурного подразделения разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования (ФГОС СПО) по специальности 15.02.08 Технология машиностроения.

Квалификация: техник

Организация-разработчик: АОУ ВО ЛО «Государственный институт экономики, финансов, права и технологий»

Разработчик: Кайор Марина Викторовна, специальных дисциплин  
Технического факультета ГИЭФПТ

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Паспорт рабочей программы учебной практики .....	4
1.1. Место учебной практики в структуре основной образовательной программы.....	4
1.2. Цели учебной практики.....	4
1.3. Требования к результатам освоения учебной практики.....	4
1.4. Количество часов на освоение программы учебной практики.....	7
2. Тематический план и содержание учебной практики.....	8
3. Условия организации и проведения учебной практики.....	10
3.1. Требования к материально-техническому обеспечению практики.....	10
3.2. Информационное обеспечение обучения.....	10
3.3. Общие требования к организации образовательного процесса.....	11
3.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса.....	11
4. Контроль и оценка результатов прохождения учебной практики.....	12
4.1. Освоенные профессиональные и общие компетенции.....	12
4.2. Промежуточная аттестация по учебной практике.....	14
4.3. Система оценивания качества прохождения практики при промежуточной аттестации.....	14
4.4. Требования к предоставлению материалов о результатах прохождения практики.....	15

# **1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**

## **1.1. Место учебной практики в структуре основной образовательной программы**

Рабочая программа учебной практики является частью основной образовательной программы по специальности СПО 15.02.08 Технология машиностроения (базовой подготовки) в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): Участие в организации производственной деятельности структурного подразделения. Учебная практика проводится при освоении обучающимися профессиональных компетенций в рамках профессионального модуля ПМ.02 Участие в организации производственной деятельности структурного подразделения.

**1.2. Цели учебной практики:** формирование у обучающихся общих и профессиональных компетенций, приобретение первоначального практического опыта.

## **1.3. Требования к результатам освоения учебной практики**

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе прохождения учебной практики должен:

**иметь практический опыт:**

- участие в планировании и организации работы структурного подразделения;
- участие в руководстве работой структурного подразделения;
- участие в анализе процесса и результатов деятельности подразделения;

**уметь:**

- рационально организовывать рабочие места, участвовать в расстановке кадров, обеспечивать их предметами и средствами труда;
- рассчитывать показатели, характеризующие эффективность организации основного и вспомогательного оборудования;
- принимать и реализовывать управленческие решения;
- мотивировать работников на решение производственных задач;
- управлять конфликтными ситуациями, стрессами и рисками;

**знать:**

- особенности менеджмента в области профессиональной деятельности;
- принципы, формы и методы организации производственного и технологического процессов;
- принципы делового общения в коллективе.

В результате прохождения учебной практики обучающийся должен овладеть видом профессиональной деятельности (ВПД), в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями

<b>Код</b>	<b>Наименование результата обучения</b>
ПК 2.1	Участвовать в планировании и организации работы структурного подразделения.
ПК 2.2	Участвовать в руководстве работой структурного подразделения.
ПК 2.3	Участвовать в анализе процесса и результатов деятельности подразделения.
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5	Использовать информационно-коммуникативные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.
ОК 8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

#### **1.4. Количество часов на освоение программы учебной практики**

<b>Код и наименование профессионального модуля</b>	<b>Виды практики</b>	<b>Индекс по учебному плану</b>	<b>Кол-во недель</b>	<b>Кол-во часов</b>
ПМ.02 Участие в организации производственной деятельности структурного подразделения	Учебная практика	УП 02.01	1	36
<b>ИТОГО</b>			<b>1</b>	<b>36</b>

## 2. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Код и наименование профессионального модуля и тем учебной практики	Содержание учебных занятий		Объем часов	Компетенции и уровень освоения
ПМ 02 Участие в организации производственной деятельности структурного подразделения МДК.02.01. Планирование и организация работы структурного подразделения			36	ОК1-9 ПК.2.1-2.3 3
Инструктаж	Ознакомление с отделом (участком), ТБ и охраной труда.		1	ОК 1 ОК 6
Тема 1. Определение экономических характеристик предприятия	Содержание		2	ОК 1-4 ПК 2.3 3
	1.	Определение принадлежности предприятия к отрасли (размер предприятия, назначение выпускаемого товара)		
	2.	Изучение производственной структуры предприятия		
	3.	Определение типа производства (единичное, серийное, массовое, смешанный тип)		
	4.	Изучение характеристик продукции, рынка сбыта и каналов распределения продукции		
Тема 2. Участие в анализе процесса и результатов деятельности подразделения		Содержание	3	ОК 1-6 ПК 2.3 3
	1.	Участие в определении видов сырья, используемых в качестве сырьевой базы предприятия		
	2.	Участие в определении основных направлений рационального использования сырьевых и топливно-энергетических ресурсов		
	3.	Участие в выборе ресурсно- и энергосберегающих технологий		
	4.	Участие в выборе технических ресурсов предприятия		
	5.	Участие в выборе показателей эффективного использования технических ресурсов предприятия		
	6.	Участие в выборе показателей, характеризующих эффективность организации основного и вспомогательного оборудования		

<b>Тема 3. Работа с технической и конструкторской документацией, ЕСКД</b>	<b>Содержание</b>		3	ОК 1-3 ОК 5-6 ОК 8-9 ПК 2.1 3
	1.	Изучение технической и конструкторской документации, ЕСКД		
<b>Тема 4. Участие в анализе себестоимости выпускаемой продукции</b>	<b>Содержание</b>		3	ОК 2-4 ОК 6 ОК 9 ПК 2.1 ПК 2.3 3
	1.	Анализ себестоимости по экономическим элементам		
	2.	Анализ себестоимости по статьям калькуляции		
	3.	Анализ затрат на рубль товарной продукции		
	4.	Анализ косвенных затрат		
<b>Тема 5. Участие в планировании и организации работы структурного подразделения</b>	<b>Содержание</b>		4	ОК 1-6 ОК 8 ОК 9 ПК 2.1 3
	1.	Участие в рациональной организации рабочих мест		
	2.	Участие в расстановке кадров, обеспечения их предметами и средствами труда		
	3.	Участие в выборе методов нормирования труда		
	4.	Участие в наблюдении за выполнением работ (фотография рабочего времени, хронометраж);		
	5.	Участие в разработке номенклатурной продукции и ассортиментной продукции предприятия		
<b>Тема 6. Участие в руководстве работой структурного подразделения</b>	<b>Содержание</b>		4	ОК 1-3 ОК 6-9 ПК 2.2 3
	1.	Распределение обязанностей между работниками структурного подразделения и организация их выполнения		
	2.	Осуществление контроля за ходом выполнения работ и оценка результатов деятельности исполнителей		
<b>Тема 7. Участие в анализе</b>	<b>Содержание</b>		4	ОК 1-6

<b>управления организационной структурой предприятия</b>	1.	Анализ главных целей предприятия		ПК 2.1 ПК 2.2 ПК 2.3 3
	2.	Анализ главных задач предприятия		
	3.	Анализ внешней и внутренней среды предприятия		
	4.	Анализ кадровых ресурсов предприятия		
<b>Тема 8. Участие в реализации управленческих решений</b>	<b>Содержание</b>		4	ОК 2 ОК 3 ОК 6 ОК 7 ПК 2.1 ПК 2.2 3
	1.	Осуществление контроля за ходом выполнения управленческих решений		
	2.	Оценка результатов выполнения управленческих решений		
<b>Тема 9. Выполнение обязанностей дублеров инженерно-технических работников среднего звена в основных подразделениях предприятия</b>	<b>Содержание</b>		4	ОК 1-3 ОК 6-9 ПК 2.1 ПК 2.2 3
	1.	Работа дублером мастера участка в механическом цехе		
	2.	Работа дублером техника-технолога в механическом цехе		
	3.	Работа дублером техника-технолога в отделе главного технолога		
	4.	Работа дублером техника-конструктора в отделе главного конструктора		
	5.	Работа дублером в отделе главного механика		
<b>Тема 10. Изучение работы отдельных подразделений предприятия</b>	<b>Содержание</b>			ОК 1 ОК 6
	1.	Экскурсии в подразделения предприятия: -в планово-экономическом отделе, -в отделе труда и заработной платы, -в центральной заводской лаборатории,		



		-в отделе стандартизации, -в патентном отделе, -в отделе технической информации, -в отделе главного механика, в отделе главного энергетика	2	ОК 8 ОК 9 ПК 2.1 ПК 2.3 3
<b>Дифференцированный зачет</b>			<b>2</b>	<b>ОК1-9 ПК.2.1-2.3 3</b>
<b>Всего</b>			<b>36</b>	

Для характеристики уровня усвоения учебного материала используются следующие обозначения:

- 1- ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
- 2 – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);
- 3 – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

### **3. УСЛОВИЯ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**

#### **3.1. Требования к материально-техническому обеспечению практики**

Реализация практики предполагает наличие учебного кабинета социально-экономических дисциплин. Оборудование учебного кабинета: 25 посадочных мест; рабочее место учителя; аудиторная доска с магнитной поверхностью; витрина для наглядных материалов; шкаф для хранения методических материалов.

Технические средства обучения: компьютер; принтер; проектор; экран.

#### **3.2. Информационное обеспечение обучения**

##### **Основные источники:**

**Виханский, О.С.** Менеджмент: учебник для среднего профессионального образования / О.С. Виханский, А.И. Наумов. - 2-е изд., перераб. и доп. - М.: Магистр:ИНФРА-М, 2015. - 288 с.

<http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=474524>

##### **Дополнительные источники:**

**Акулич, Н.В.** Технология машиностроения: учеб.пособие для среднего профессионального образования / Н.В. Акулич. – Ростов-н/Д., 2015. - 395 с. - (Среднее профессиональное образование). – Библиогр.: с.389-391

**Булавинцева, И.А.** Машиностроительное производство: учебник / И. А. Булавинцева. - М.: Академия, 2010. - 176 с. - (Среднее профессиональное образование). - Библиогр.: с.167.

**Герасимов, Б.И.** Экономика машиностроения: учеб. пособие / Б. И. Герасимов, В. В. Жариков, М. В. Жарикова. - М.: Форум, 2014. - 304 с. - (Профессиональное образование). - Библиогр.: с.249.

**Ильин, А. И.** Планирование на предприятии: учеб.пособие / А.И. Ильин. - 9-е изд., стер. - М.: ИНФРА-М; Минск: Новое знание, 2014. - 668 с.- (Высшее образование. Бакалавриат). <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=405403>

**Новиков, В.Ю.** Технология машиностроения: в 2 ч.: учебник. Ч.1 / В. Ю. Новиков, А. И. Ильинков. - 3-е изд., стер. - М.: Академия, 2014. - 352 с. - (Среднее профессиональное образование). - Библиогр.: с.342.

**Переверзев, М. П.** Организация производства на промышленных предприятиях: учеб. пособие / М.П.Переверзев, С.И.Логвинов, С.С.Логвинов. - М.: ИНФРА-М, 2016. - 331 с.- (Высшее образование. Бакалавриат). <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=516278>

**Феофанов, А.Н.** Участие в организации производственной деятельности структурного подразделения предприятий машиностроения: учебник для среднего профессионального образования / А.Н. Феофанов, Ю.Я. Еленева, Т.Г. Гришина и др. - М.: Академия. - 144 с. - (Профессиональное образование). - Библиогр.: с.140-142.

**Черепяхин, А.А.** Материаловедение: учебник / А. А. Черепяхин. - 8-е изд., перераб. - М.: Академия, 2014. - 320 с. - (Профессиональное образование). - Библиогр.: с.311.

**Чечевицына, Л.Н.** Экономика организации: учеб. пособие / Л. Н. Чечевицына, Е. В. Хачадурова. - 2-е изд., испр. - Ростов н/д: Феникс, 2014. - 382 с. - (Среднее профессиональное образование). - Библиогр.: с.374.

**Чечевицына, Л.Н.** Экономика предприятий: учеб. пособие / Л. Н. Чечевицына, Е. В. Чечевицына. - 11-е изд., перераб. - Ростов н/д: Феникс, 2011. - 380 с. - (Среднее профессиональное образование). - Библиогр.: с.371-373.

### **3.3. Общие требования к организации образовательного процесса**

Учебная практика проводится в учебных, учебно-производственных мастерских, в лабораториях. Учебная практика проводится преподавателями дисциплин профессионального цикла, которые самостоятельно на основании программ модулей разрабатывают программу учебной практики, формы отчетности и оценочный материал. Учебная практика проводится при освоении обучающимися общих и профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей и реализуется концентрированно согласно графика учебного процесса 1 неделю в 8 семестре очной формы обучения. Перед началом практики со студентами проводится вводный инструктаж по технике безопасности с оформлением в журнале практики. При проведении учебной практики группа студентов делится на подгруппы. Учебная практика проводится в форме практических занятий или уроков производственного обучения. Результаты обучения по учебной практике фиксируются в журнале производственного обучения.

Планирование и организация практики предусматривают работу студентов по следующим направлениям:

- участвовать в планировании и организации работы структурного подразделения.
- участвовать в руководстве работой структурного подразделения
- участвовать в анализе процесса и результатов деятельности подразделения.

Аттестация по итогам учебной практики проводится в форме дифференцированного зачета на основании предоставленных дневников-отчетов и аттестационных листов.

### **4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса**

Требования к квалификации педагогических кадров, обеспечивающих обучение по междисциплинарному курсу: наличие высшего образования социально-экономического и гуманитарного профиля; прохождение стажировки на промышленных предприятиях и в организациях не реже 1 раза в 3 года.

Опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы является обязательным.

## 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

### 4.1. Освоенные профессиональные и общие компетенции

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
Участвовать в планировании и организации работы структурного подразделения	<b>умения:</b> рационально организовывать рабочие места, участвовать в расстановке кадров, обеспечивать их предметами и средствами труда; рассчитывать показатели, характеризующие эффективность организации основного и вспомогательного оборудования. <b>знания:</b> принципы, формы и методы организации производственного и технологического процессов.	практические занятия индивидуальные задания тестирование
Участвовать в руководстве работой структурного подразделения	<b>умения:</b> принимать и реализовывать управленческие решения; мотивировать работников на решение производственных задач; управлять конфликтными ситуациями, стрессами и рисками. <b>знания:</b> особенности менеджмента в области профессиональной деятельности; принципы делового общения в коллективе.	практические занятия индивидуальные задания тестирование
Участвовать в анализе процесса и результатов деятельности подразделения.	<b>умения:</b> мотивировать работников на решение производственных задач; управлять конфликтными ситуациями, стрессами и рисками; <b>знания:</b> принципы делового общения в коллективе.	практические занятия индивидуальные задания тестирование

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений, представленных в комплексе фонда оценочных средств по данной дисциплине.

<b>Результаты</b> (освоенные общие компетенции)	<b>Основные показатели результата подготовки</b>	<b>Формы и методы контроля</b>
Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	демонстрация интереса к будущей профессии; понимание вариативности применения полученных знаний в профессиональной деятельности.	Оценка результатов практических занятий в форме коллективного обсуждения
Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество	формирование системы исходных данных для проектирования технологических процессов; выбор и применение методов и способов решения профессиональных задач в области разработки технологических процессов; оценка эффективности и качества выполнения заданий технологического процесса.	
Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность	решение стандартных и нестандартных профессиональных задач в области разработки технологических процессов; предложение направлений оптимизации качества решения проектных задач.	
Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития	использование различных источников, включая электронные, в ходе поиска необходимой информации; реализация условий эффективного поиска необходимой информации; обработка документации и информации по результатам участия в специализированных выставках и конкурсах; сопоставление различных видов информации на заданную тему для выбора оптимального содержания.	
Использовать информационно-коммуникативные технологии в профессиональной деятельности	решение профессиональных задач в области изготовления деталей машин с использованием информационно-коммуникативных технологий	
Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями	взаимодействие с обучающимися, преподавателями, мастерами и специалистами в области технологии машиностроения; осуществление профессиональных коммуникаций в ходе решения поставленной проектной творческой задачи; планирование личной деятельности в творческой группе; демонстрация толерантности в ходе формирования коллективного решения;	

	продвижение авторского мнения и авторского решения по вопросам технологии машиностроения.	
Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий	проведение самоанализа и коррекции результатов собственной работы; проведение анализа работы команды на промежуточных этапах проектирования технологического процесса; разработка программы оптимизации личной деятельности по итогам технологического процесса; разработка программы оптимизации деятельности членов команды по итогам технологического процесса.	Оценка результатов практических занятий в форме коллективного обсуждения
Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации	организация самостоятельных занятий при изучении профессионального модуля организация самостоятельной работы по формированию творческого и профессионального имиджа	
Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности	выполнение анализа инноваций в области технологии машиностроения; выполнение анализа инноваций в области проектирования технологических процессов.	

## 4.2. Промежуточная аттестация по учебной практике

Промежуточная аттестация по учебной практике – дифференцированный зачет (ДЗ).

Студенты допускаются к сдаче ДЗ при условии выполнения всех видов работ на практике, предусмотренных рабочей программой и календарно-тематическим планом, и своевременном предоставлении следующих документов:

- положительного **аттестационного листа** по практике руководителей практики образовательной организации (ОО) об уровне освоения профессиональных компетенций;

- **дневника-отчета практики.**

ДЗ проходит в форме ответов на контрольные вопросы, защиты отчета по практике с иллюстрацией материала, презентаций (на усмотрение ОО).

## 4.3. Система оценивания качества прохождения практики при промежуточной аттестации

Оценка качества прохождения практики происходит по следующим показателям:

- оформления дневника-отчета практики;
- наличие презентационного материала, в полной степени иллюстрирующего работу по практике (если требуется);
- оценка в аттестационном листе уровня освоения профессиональных компетенций при выполнении работ на практике;
- количество и полнота правильных устных ответов на контрольные вопросы во время промежуточной аттестации.

Оценка за дифференцированный зачет по практике определяется как средний балл за представленные материалы с практики и ответы на контрольные вопросы. Оценка выставляется по 5-ти балльной шкале.

#### **4.4. Требования к предоставлению материалов о результатах прохождения практики**

##### **Аттестационный лист**

В аттестационном листе по практике руководитель практики оценивает уровень освоения профессиональных компетенций при выполнении различных видов работ, предусмотренных рабочей программой практики и календарно-тематическим планом. Аттестационный лист по практике должен быть подписан руководителем практики от образовательной организации.

##### **Дневник-отчет практики**

Дневник-отчет практики оформляется в соответствии с принятым в ОО макетом и заверяется руководителем практики организации.

##### **Презентационный материал**

При проведении ДЗ по практике студенты могут представлять собранный материал по практике в форме презентации или сфотографировать проведение различных видов работ и результаты работы на практике. Если существуют трудности с представлением результатов прохождения практики в форме презентации или на ее подготовку затрачивается большое количество времени (в соотношении с объемом практики), то целесообразно проводить ДЗ в форме ответов на контрольные вопросы с иллюстрацией материала.